

UMOWA Nr/2023
na świadczenie usług obejmujących czynności i zadania w zakresie BHP i PPOŻ
dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 813-00-08-613
Odbiorcą/Płatnik: Zespół Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie ul. Staszica 16A, 35-051 Rzeszów
reprezentowanym przez:
mgr Bogusławą Drzał – Dyrektorem Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie, działającego na podst. Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr VIII/1912/2022 z dnia 05.07.2022 r.

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
.....

NIP: , REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”

W rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 18 Dyrektora ZSP z dnia 20.01.2021 r. ze zm. zarządzenia Nr 17 Dyrektora ZSP z dnia 11.01.2022 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi czynności i zadań w zakresie BHP i PPOŻ dla Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie (zgodnie z art. 237 ¹¹ § 2 Kodeksu pracy (Dz.U.2022 poz. 1510 ze zm.) w sposób zgodny z postanowieniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.1997.109 704 ze zm.) oraz zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 Nr 180, poz. 1860 ze zm.) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 Nr 109, poz.719 ze zm.) oraz pozostałych aktów wykonawczych z zakresu bhp w siedzibie Zespołu Szkół Plastycznych im. P. Michałowskiego w Rzeszowie.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu BHP i PPOŻ na rzecz **zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy – posiada kwalifikacje specjalisty ds. BHP o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U.1997.109 704 ze zm.) oraz kwalifikacje PPOŻ.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, oraz odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym; wszystkie czynności podejmowane przy wykonywaniu niniejszej umowy będą zgodne z wymaganiami przepisów powszechnie obowiązującego prawa w oparciu

o odpowiednie normy w zakresie bhp w sposób dokładny, rzetelny zgodnie z wymogami technicznymi oraz innymi regulacjami w tym zakresie.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania poniższych świadczeń z zakresu BHP i PPOŻ wobec **zleceniodawcy**:

1. przeprowadzanie szkoleń dla nowoprzyjętych pracowników w zakresie BHP wstępnego ogólnego, okresowego szkolenia BHP dla pracowników zatrudnionych, oraz informowanie o istniejących zagrożeniach zdrowia i życia w pracy,
2. przeprowadzanie szkoleń okresowych BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami,
3. bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa dotyczących BHP i PPOŻ,
4. przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. bieżące informowanie o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskiem zmierzającym do usuwania tych zagrożeń,
6. przeprowadzanie analizy stanu BHP w zakładzie pracy,
7. zgłaszanie zleceniodawcy wniosków dotyczących wymogów BHP i PPOŻ do opracowanych planów modernizacji i rozwoju zleceniodawcy odnoszących się do BHP i PPOŻ
8. prowadzenie dochodzeń powypadkowych (wypadków przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy), oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej (protokołów powypadkowych i kart wypadków) w terminie przewidzianym prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków, opracowywanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych, sporządzanie statystycznej karty wypadku,
9. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów, sporządzanie protokołów powypadkowych uczniów,
10. prowadzenie rejestrów i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków, a także stwierdzonych chorób zawodowych,
11. opracowywanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach roboczych oraz innych dokumentów w zakresie BHP, oraz ich opiniowanie,
12. opracowywanie instrukcji i przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP i ochrony PPOŻ oraz ich aktualizacja,
13. uczestniczenie w opracowaniu dokumentacji pracowniczej tj. zakres obowiązków i czynności, warunki zatrudnienia itp.
14. zapewnienie aktualnych instrukcji BHP i PPOŻ w celu ich udostępniania pracownikom do stałego korzystania oraz szczegółowych instrukcji BHP na poszczególnych stanowiskach pracy,
15. prowadzenie rejestrów wykazów: wypadków przy pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy, kart badań i pomiarów czynników szkodliwych, prac niebezpiecznych,
16. oszacowanie i opracowanie ryzyka zawodowego dla danego pracownika,
17. opracowanie wykazu środków chemicznych
18. aktualizowanie regulaminu przydziału odzieży roboczej,
19. organizowanie i dokumentowanie próbnych ewakuacji (zgłoszenie ewakuacji, plan ewakuacji, protokół z przeprowadzenia ewakuacji),
20. szkolenie z ochrony przeciwpożarowej dla wszystkich pracowników,
21. oznakowanie dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
22. aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
23. udział w przeprowadzanych czynności kontrolnych z zakresu ochrony PPOŻ przeprowadzanych przez Państwową Straż Pożarną,
24. sprawdzanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych,

25. opracowywanie instrukcji maszyn i urządzeń w zakresie BHP na podstawie dokumentacji technicznej maszyny/urządzenia w zależności od potrzeb,
26. współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami ZSP w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
27. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
28. prowadzenie kart ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników, monitorowanie i sporządzanie wykazu przydziału na dany rok: odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej pracowników,
29. realizacja powierzonych przez zleceniodawcę zakupów odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, zimnych napojów dla pracowników, uzupełnianie apteczek,
30. opiniowanie dofinansowania dla pracowników do okularów przy monitorach ekranowych,
31. sporządzanie wykazu pracowników uprawnionych do korzystania z ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na podstawie regulaminu,
32. wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Zleceniobiorca wobec **zleceniodawcy** zobowiązuje się do:

1. Wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp i ppoż.
2. Na żądanie zleceniodawcy udostępniać dokumenty oraz złożyć sprawozdanie z realizacji postanowień umowy.
3. **Przekazywać zleceniodawcy wykaz wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury/rachunku.**

§ 5

Zleceniodawca wobec **zleceniobiorcy** zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego informowania zleceniobiorcy o zatrudnieniu nowych pracowników oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Niezwłocznego informowania zleceniobiorcy o każdym wypadku pracowników i uczniów.
3. Zapewnienia udziału w komisji BHP działającej na terenie zleceniodawcy.
4. Zapewnienia udziału w przeglądzie stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego.
5. Udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
6. Przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników.
7. Wykonania zaleceń Zleceniobiorcy wynikających z zakresu BHP i PPOŻ.

§ 6

Zleceniobiorca obciąża **Zleceniodawcę** z tytułu wykonanej usługi w następujący sposób:

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy (za 12 miesięcy) zgodnie z ofertą z dnia Zleceniobiorca otrzymazł brutto (słownie złotych).
2. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Zleceniobiorca będzie otrzymywał od zamawiającego **ryczałtową miesięczną zapłatę w wysokości**zł brutto (słownie: złotych).

Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszystkie koszty realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie jest należny zwrot jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z wykonaniem umowy.

3. Faktura za wykonanie usługi powinna być wystawiona w następujący sposób:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia
- 3) oznaczenie płci
- 4) imiona rodziców,
- 5) numer ewidencyjny PESEL,
- 6) adres e-mail,
- 7) numery telefonów,
- 8) adres zamieszkania

5. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.

6. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu umowy, tj. szkoleń wstępnych i okresowych bhp i ppoż pracowników, przeprowadzania postępowań powypadkowych uczniów i pracowników, a także innych szczególnych kategorii przetwarzania.

7. Zleceniobiorca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia zgłosi Zleceniodawcy na adres e-mail: iod3erzeszow.pl lub pisemnie każde naruszenie danych osobowych powierzonych na podstawie umowy, którego będzie uczestnikiem.

8. Zleceniobiorca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – stosownie do ustaleń ze Zleceniodawcą. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone przez Strony (osoby odpowiedzialne za realizację umowy).

9. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy i kontakt:

- ze strony Zleceniobiorcy:

• tel., e-mail:

• tel., e-mail:

- ze strony Zleceniodawcy :

• , tel., e-mail:

• , tel., e-mail:

§ 13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wskazane w treści umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną część umowy stanowią:

1. Złożona przez zleceniobiorcę oferta z dnia

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do prowadzenia i wykonywania działalności związanej ze świadczeniem usług z zakresu BHP i PPOŻ.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca